

Zespół Parków Krajobrazowych
Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich
w Jerzwałdzie
14-230 Zalewo, Jerzwałd 62
tel./ fax 89 758 85 27
tel. kom. 508 466 390
e-mail: zpk@warmia.mazury.pl
<http://parkikrajobrazowewarmiimazur.pl/pojezierzailawskiego/>
NIP: 744-15-19-172
Regon 510282736

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie i dostarczenie spersonalizowanych tematycznych pakietów edukacyjnych na potrzeby realizacji edukacji ekologicznej w Zespole Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich

Zatwierdził:

/- Dyrektor-Krzysztof Słowiński -/

Jerzwałd, 19 lipca 2019

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Wymagania zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę.	5
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	5
Zadanie nr 1 – wykonanie i dostarczenie bomb nasiennej z zatopionymi mieszankami kwiatów	5
7. Warunki udziału w postępowaniu	10
8. Podstawy wykluczania.....	10
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	12
10. Procedura odwrócona	13
11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej	13
12. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty	14
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
14. Termin związania ofertą	16
15. Podwykonawstwo.....	16
16. Opis sposobu przygotowania ofert	17
17. Wykonawcy składający wspólnie ofertę.....	18
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	18
19. Opis sposobu obliczania ceny.....	19
20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego	20
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
22. Wadium	23
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,	

jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	23
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	23
26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	24
27. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	24
28. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.	24
29. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.	24
30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	24
31. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej	24
32. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.....	24
33. Zmiana umowy	25
34. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP	25
35. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP	25
36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 ust. 2 PZP.	25
37. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.	25
38. Zaliczki	25
39. Ustrukturyzowane Fakturowanie	26
40. Informacja z art. 13 RODO.....	26
41. Zawartość dokumentacji	27

Nr sprawy: ZP 320/4/19/ZPK

Jerzwałd, 19.07.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Opracowanie i dostarczenie spersonalizowanych tematycznych pakietów edukacyjnych na potrzeby realizacji edukacji ekologicznej w Zespole Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich”**.

1. Zamawiający:

Zespół Parków Krajobrazowych
Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich
w Jerzwałdzie
14-230 Zalewo, Jerzwałd 62
tel./ fax 89 758 85 27
tel. kom. 508 466 390
e-mail: zpk@warmia.mazury.pl
<http://parkikrajobrazowewarmiimazur.pl/pojezierzailawskiego/>
NIP: 744-15-19-172
Regon 510282736
Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest *„Opracowanie i dostarczenie spersonalizowanych tematycznych pakietów edukacyjnych na potrzeby realizacji edukacji ekologicznej w Zespole Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich”*, w ramach których zostaną wykonane i dostarczone bomby nasienne z zatopionymi mieszkankami kwiatów w ilości 2000 szt.; wykonanie i dostarczenie budek dla owadów do samodzielnego wykonania (wypełnienia) w ilości 2000 szt.; wykonanie i dostarczenie budek dla ptaków do samodzielnego składania w ilości 2000 szt. oraz opracowanie i wykonanie trzech tytułów folderów tematycznych każdy w ilości 2000 szt. oraz kart pracy dla uczniów, każdy rodzaj w ilości 2000 szt.
- b) Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 oraz z zachowaniem zasad zawartych w:

- „Księżde Identyfikacji Wizualnej” -
https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Oznaczenia_2018/KIW_FE_2014-2020_2017.pdf
 - Kartą wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020 -
https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Oznaczenia_2018/karta_wizualizacji_v_ostateczna.pdf ;
 - Księga identyfikacji wizualnej województwa warmińsko-mazurskiego -
https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/KIW/KIW_W-M_aktualizacja_2015.pdf
 - Być zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności
- c) Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia powinny być zapakowane w opakowania zbiorcze ułatwiające transport.
- d) Dostarczenie gotowych elementów przedmiotu zamówienia nastąpi do Siedziby Zamawiającego, w tym wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dostawa elementów przedmiotu zamówienia nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego po wcześniejszym przynajmniej 24h powiadomieniu o dostawie.
- e) Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
- f) Wspólny Słownik Zamówień:
- CPV – 39162000-5 – pomoce dydaktyczne;
 - CPV – 03111900-1 – nasiona kwiatów;
 - CPV - 03419100-1 - produkty z drewna ciętego;
 - CPV - 79823000-9 - usługi drukowania i dostawy;
 - CPV - 22150000-6 - broszury.
- g) Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, działanie 5.3 Ochrona różnorodności biologicznej. Projekt pn. „*Podniesienie standardu bazy technicznej i wyposażenia parków krajobrazowych województwa warmińsko-mazurskiego*” nr RPWM.05.03.00-28-0007/18
- 4. Wymagania zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę.**

Zamówienie dotyczy dostawy. Nie zachodzą przesłanki określone w art. 29 ust. 3a PZP.

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zadanie nr 1 – wykonanie i dostarczenie bomb nasiennych z zatopionymi mieszankami kwiatów

- a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego bomb nasiennych z zatopionymi nasionami mieszanki kwiatów tworzących kwiatną łąkę.
- b) Przez bombę nasienną należy rozumieć: wykonaną „bombę” z pulpy papierowej w dowolnym kształcie, w 100% z naturalnych składników zawierającą zatopione w środku nasiona roślin, które bezpiecznie mogą zachować zdolność kiełkowania przez okres co najmniej dwóch lat. Konstrukcja bomby pozwala na umieszczenie w ziemi, następnie namoknięcie pulpy papierowej i uwolnienie znajdujących się w niej nasion roślin.

c) Specyfikacja:

- Ilość: 2000 sztuk;
- Kolor: dowolny;
- Kształt: motyl;
- Wymiary: ok. szerokość 45mm x wysokość 30 mm;
- Materiał/surowiec: pulpa papierowa oraz nasiona kwiatów zatopione w bombie nasiennej. W skład mieszanki muszą wchodzić gatunki kwiatów tworzących kwietną łąkę tj. np. chaber bławatek, kłkol polny, mak polny, nagietek polny, rumian polny, złocien polny. Szczegółowy skład gatunkowy kwietnej łąki musi być przedstawiony przez Wykonawcę, a następnie Zatwierdzony przez Zamawiającego.
- Opakowanie: każda bomba nasienna pojedynczo zapakowana w torebkę celofanową o wymiarach ok.: 70mm x 100mm. Do każdego z opakowań należy dołączyć etykietę trwale połączoną z opakowaniem. Bomby nasienne następnie popakowane w opakowanie zbiorcze po 200 sztuk.
- Etykieta powinna zawierać informację „egzemplarz bezpłatny” oraz oznakowanie logotypami wskazującymi na źródło finansowania oraz instrukcję użycia bomby nasiennej. Grafika na etykiecie: pełen kolor (4+4), po obu stronach, etykieta z papieru – kreda min. 350g. Zaprojektowanie grafiki leży po stronie Wykonawcy i musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

d) Wspólny słownik zamówień

- CPV – 03111900-1 - nasiona kwiatów.

Zadanie nr 2 – wykonanie i dostarczenie budek dla owadów do samodzielnego wykonania (wypełnienia) oraz budek dla ptaków do samodzielnego składania.

Przedmiot zamówienia dla zadania nr 2 obejmuje wykonanie i dostarczenie budek dla owadów oraz budek dla ptaków:

A. Budki dla owadów do samodzielnego wykonania (wypełnienia),**Specyfikacja:**

- Ilość: 2 000 sztuk,
- Wymiar całkowity budki: wys. 41,00 cm. x szer. 27,00 cm. x dług. 15,00 cm.
- Konstrukcja: dwie komory. Światło komory dużej: 26,00 cm x 12,00 cm, światło komory małej: 9,00 cm x 12,00 cm,
- Materiał: sucha deska sosnowa obustronnie heblowana o grubości ok. 2,0 cm, łączona na wkręty ocynkowane, żółte o długości 4,0 cm; tylna ścianka z płyty wodoodpornej OSB o grubości 0,8-1,0 cm wpuszczona i przymocowana do wnętrza budki, przymocowana za pomocą zszywek o długości 3,0 cm, daszek - zaimpregnowany naturalnym pokostem lnianym lub drewnochronem,
- Oznakowanie – budka na jednej ze ścianek powinna zawierać oznakowanie zgodne z zasadami opisanymi w ust. 3 pkt 2 SIWZ. Oznakowanie powinno być wykonane w sposób trwały oraz zatwierdzony przez Zamawiającego,

- Instrukcja – każda z budek powinna zawierać instrukcję opisującą sposób wypełnienia wraz ze wskazaniem materiałów oraz technik jego umieszczenia w budce.
- Każda z budek powinna być opakowana w sposób zabezpieczający ją przed uszkodzeniem. Na opakowaniu należy umieścić informację „egzemplarz bezpłatny”.
- Budki powinny być zapakowane w opakowania zbiorcze umożliwiające wygodny i bezpieczny transport do Zamawiającego.

B. Budki dla ptaków do samodzielnego składania.

Kompletny zestaw budki dla ptaków składa się z:

- 8 elementów drewnianych do skręcenia,
- 28 wkrętów w woreczku strunowym,
- elementu zamykającego,
- instrukcji składania i opisu prawidłowego sposobu zawieszenia budki.

Na opakowaniu należy umieścić informację „egzemplarz bezpłatny”. Poszczególne elementy spakowane jako jeden cały pakiet (1 budka).

Specyfikacja:

- Ilość: 2 000 sztuk,
- Wymiar całkowity budki: wys. 34,00 cm x szer. 15,00 cm x dług. 15,00 cm,
- Konstrukcja: średnica otworu wlotowego 3,3 cm (wlot oczyszczony - bez drzazg), odległość od otworu wlotowego do dna - 20,5 cm, grubość ścianki przedniej wokół otworu wlotowego: 6,0 cm, ścianka przednia wpuszczana między nafrezowane ścianki boczne i dno (głębokość frezu 2,0 cm, szerokość frezu 0,5 cm), nakładka zewnętrzna i wewnętrzna wokół wlotu: szerokość: 7,0-7,5 cm, wysokość 7,0-7,5 cm, grubość 2,0 cm, nakładka zewnętrzna z nafrezowanymi krawędziami pod i przykręcona za pomocą 4 wkrętów ocynkowanych o długości 4,0 cm, nakładka wewnętrzna przybita 4 zszywkami o długości 4,0 cm, wewnątrz budki drabinka ułatwiająca wydostanie się młodym ptakom na zewnątrz (po 2 listewki drewniane na lewej, prawej i przedniej ścianie, przybite na min. 2 zszywki o długości 2,0 cm, w dnie otwór odprowadzający wodę o średnicy ok. 0,2-0,3 cm, długość listwy mocującej: 50,0 cm (przecięta na pół pod kątem 45 stopni), długość daszku 21 cm, waga budki: 2,7- 3,0 kg,
- Materiał: sucha deska sosnowa obustronnie heblowana o grubości 2,0 cm, wkręty ocynkowane żółte o długości 4,0 cm; wszystkie elementy drewniane gładkie, oheblowane, oszlifowane, bez drzazg, elementy drewniane zabezpieczone pokostem lnianym,
- Oznakowanie – budka na jednej ze ścianek powinna zawierać oznakowanie zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3 pkt 2 SIWZ. Oznakowanie powinno być wykonane w sposób trwały oraz zatwierdzony przez Zamawiającego
- Instrukcja – Każda z budek powinna zawierać instrukcję składania i opis prawidłowego sposobu zawieszenia budki.
- Każda z budek powinna być opakowana w sposób zabezpieczającym ją przed uszkodzeniem. Budki powinny być zapakowane w opakowania zbiorcze umożliwiające wygodny i bezpieczny transport do Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień:

- CPV 03419100-1 produkty z drewna ciętego

Zadanie 3 - Wykonanie trzech tytułów folderów tematycznych oraz kart pracy dla uczniów

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, skład oraz druk folderów o trzech różnych tematykach oraz opracowanie, skład, druk kart pracy dla uczniów o dwóch różnych tematach.

- a) Zamawiający przewiduje następujące tematy folderów:
- *Przyjaciel Parku Krajobrazowego Pojezierza Iławskiego;*
 - *Przyjaciel Parku Krajobrazowego Wzgórz Dylewskich;*
 - *Tradycyjne ogrody przyjazne naturze i krajobrazom.*
- b) Zamawiający przewiduje następujące tematy kart pracy dla uczniów:
- *Badamy skały na Wzgórzach Dylewskich;*
 - *Tropem historii;*
- d) Etapy prac nad folderami/ kartami prac:
- 1) Zamawiający dostarczy materiały graficzne, zdjęcia oraz opracowania tematyczne.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przygotowania po 2 projekty graficzne każdego z opracowań, z zastrzeżeniem, że muszą się różnić przynajmniej kolorystyką, rozmieszczeniem graficznym, organizacją wizerunku;
 - uwzględnienia uwag Zamawiającego wniesionych do poszczególnych projektów;
 - wykonania minimum 2 korekt tekstu (przed i po składzie);
 - rozpoczęcia druku dopiero po akceptacji Zamawiającego;
 - zapakowania ułatwiającego transport. Foldery/karty pracy zapakowane w paczki po 100 szt. wraz z oznaczeniem zawartości każdej z paczek;
 - dostarczenia gotowych materiałów do Siedziby Zamawiającego, w tym wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dostawa materiałów nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego po wcześniejszym, przynajmniej 24h powiadomieniu o dostawie materiałów.
- e) Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia powinny zawierać informację „egzemplarz bezpłatny” oraz być oznakowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 oraz zawierać oznakowanie zgodne z zasadami opisanymi w ust. 3 pkt. 2 SIWZ.
- f) Opisy techniczne poszczególnych folderów/ kart pracy:
- FOLDER 1 - *Przyjaciel Parku Krajobrazowego Pojezierza Iławskiego*
- format broszury składający się z 28 stron + okładka;
 - format: 148 mm x 210 mm (format A5);
 - papier offset: okładka 200g/m², środek 160 g/m²
 - druk: zadruk obustronnie kolorowy (4+4)
 - oprawa broszurowa (szyta drutem)
 - ilość: 2 000 egz.

- pakowany: po 100 egz.
- tytuł z numerem ISBN

FOLDER 2 - Przyjaciel Parku Krajobrazowego Wzgórz Dylewskich

- format broszury składający się z 28 stron + okładka;
- format: 148 mm x 210 mm (format A5);
- papier offset: okładka 200g/m², środek 160 g/m²
- druk: zadruk obustronnie kolorowy (4+4)
- oprawa broszurowa (szyta drutem)
- ilość: 2 000 egz.
- pakowany: po 100 egz.
- tytuł z numerem ISBN

FOLDER 3 - Tradycyjne ogrody przyjazne naturze i krajobrazom

- format broszury składający się z 28 stron + okładka;
- format: 148 mm x 210 mm (format A5)
- papier kreda: okładka laminowana 300g/m², środek 150 g/m²
- zadruk obustronnie kolorowy (4+4)
- oprawa broszurowa (szyta drutem)
- ilość sztuk: 2 000 egz.
- pakowany: po 100 egz.
- tytuł z numerem ISBN

KARTY PRACY 1 - Badamy skały na Wzgórzach Dylewskich

- format: karta A4 (210mm x 297mm), składana, po złożeniu: 148 mm x 210 mm (format A5)
- objętość: 4 strony
- papier: offset 160g/m²
- druk: zadruk obustronnie kolorowy (4+4)
- ilość: 2 000 egz.
- pakowany: po 100 egz.

KARTY PRACY 2 - Tropem historii

- format: karta A4 (210mm x 297mm), składana, po złożeniu: 148 mm x 210 mm (format A5)
- objętość: 4 strony
- papier: offset 160g/m²
- druk: zadruk obustronnie kolorowy (4+4)
- ilość: 2 000 egz.
- pakowany: po 100 egz.

g) Wspólny Słownik Zamówień:

- CPV - 79823000-9 - usługi drukowania i dostawy;
- CPV - 22150000-6 - broszury.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 12 tygodni (84 dni) od dnia podpisania umowy.

W zadaniu nr 1 i 3 termin realizacji stanowi jedno z kryteriów.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane** lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 6) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt. 4 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Podstawy wykluczania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
- 2) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP Wykonawcy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
- 3) Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa:
 - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP,
 - w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz 16-20 PZP lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
- 6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*.
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.),
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie oraz dokumenty o których mowa w ust. 9 pkt. 2-4 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
- 7) W przypadku powoływani się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-3 SIWZ, w stosunku do tych podmiotów.

- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 9 pkt 2 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale zgodnie z § 2 Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 poz. 1993) .
- 10) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 11) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 13) W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
- 14) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 i 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 PZP do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15) Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt. 3 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

10. Procedura odwrócona

Zamawiający informuje, że nie stosuje procedury odwróconej zgodnie z art. 24aa ust.1 PZP .

11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2018 poz. 798 ze zm.), którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 *PZP*, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *PZP* (załącznik nr 3 do *SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 pkt. 6 *SIWZ* z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć w kopercie zabezpieczonej przez zaklejenie i oznaczonej jako „ZMIANA” i zawierającej nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz oznaczenie zgodne ze wskazanym w ust. 16 pkt. 7 *SIWZ*, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 123) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 3.
- 3) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP,
 - d) wezwania Zamawiającego dotyczące złożenia lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a PZP,
 - e) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy w powyższym zakresie,
 - f) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 PZP,
 - g) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - h) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o odrzuceniu oferty,
 - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 PZP,
 - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) zawiadomienie o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie,
 - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 PZP,
 - o) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 5) Adres do korespondencji zamieszczony jest w ust. 1 niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 6) W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 7) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 9) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 8, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie merytorycznym – Alina Rodziewicz
- b) w zakresie proceduralnym – Anna Bogdanowicz
- 13) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

14. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2) Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

15. Podwykonawstwo

- 1) Przez użytą w postępowaniu definicję:
 - a) podwykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647 kc, na realizację części przedmiotu umowy.
 - b) umowę o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku roboty budowlanej także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 2) Zamawiający dopuszcza dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tylko w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 4) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz zamieszcza informacje o podwykonawcach w ofercie.
- 5) Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 6) Zamawiający wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi.

- 7) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 8) Do zwarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis pozwalający zidentyfikować osobę upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wykonawca może w ofercie zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zastrzeżenie musi być dokonane najpóźniej w terminie składania ofert.** Informacje, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej jako „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument został zastrzeżony jako stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa. W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 229 ze zm.). Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z PZP, Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym może potraktować daną informację jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) Wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Oferta musi być złożona w kopercie zabezpieczonej poprzez zaklejenie powinna zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz oznaczenie zgodnie z częścią:

- a) Zadanie nr 1 – Wykonanie i dostarczenie bomb nasiennych z zatopionymi mieszkankami kwiatów.
 - b) Zadanie nr 2 – Wykonanie i dostarczenie budek dla owadów do samodzielnego wykonania (wypełnienia) oraz budek dla ptaków do samodzielnego składania.
 - c) Zadanie 3 - Wykonanie trzech tytułów folderów tematycznych oraz kart pracy dla uczniów.
- 7) W przypadku innego oznakowania oferty, negatywne konsekwencje z otwarcia, nieprzekazania koperty Zamawiającemu, ponosi Wykonawca.
- 8) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu;
 - b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*);
 - c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (*jeżeli uprawnienie tych*

osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) - (jeżeli dotyczy);

- 9) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11) W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
- 12) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie, o którym mowa w ust. 9 pkt. 19 SIWZ, każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa we własnym imieniu:
 - a) dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w ust. 9 pkt. 2 SIWZ** - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 pkt. 16 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt. 2 SIWZ.
- 13) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 9 SIWZ.
- 14) Wszystkie strony załączników do oferty zaleca się aby były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 15) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

17. Wykonawcy składający wspólnie ofertę

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 4) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub przez Pełnomocnika.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich, Jerzwałd 62, 14-230 Zalewo, do dnia 29 lipca 2019r. do godziny 10:00.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich, Jerzwałd 62, 14-230 Zalewo, dnia 29 lipca 2019r. o godzinie 10:20.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 poz. 459) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
„§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
- 4) W związku z sytuacją określoną w pkt. 3 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty:
 - a) Koszt składu i druku
 - b) Koszt praw autorskich do opracowanych materiałów
 - c) Koszt transportu
 - d) Koszt ubezpieczenia materiałów w trakcie transportu
 - e) Koszt rozładunku
 - f) Pokrycie kosztów wszystkich podatków, cła i innych kosztów, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy.
- 5) Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty.
- 6) W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:

- a) tak jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

20.1 Zamawiający ustala następujące kryteria dla zadania 1 i 3:

20.1.1. Łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia –60 pkt.

- a) Ocena nastąpi w skali od 0 do 60 pkt.
- b) Ilość punktów w kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru:

$$X/Y \times 60$$
 gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

20.1.2 termin realizacji – 40 pkt.

Punkty przyznawane będą przyznawane w następujący sposób:

Termin realizacji	PUNKTY
<i>Do 8 tygodni (56 dni) od podpisania umowy</i>	40 pkt.
<i>9 (63dni) – 10 (7 dni) tygodni od podpisania umowy</i>	20 pkt.
<i>11(77 dni) – 12 (84 dni) tygodni od podpisania umowy</i>	0 pkt.

20.2 Zamawiający ustala następujące kryteria dla zadania 2:

20.2.1. Łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia –60 pkt.

- a) Ocena nastąpi w skali od 0 do 60 pkt.
- b) Ilość punktów w kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru:

$$X/Y \times 60$$
 gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

20.2.2 okres gwarancji – 40 pkt.

Punkty przyznawane będą przyznawane w następujący sposób:

Okres gwarancji	PUNKTY
<i>24 miesiące</i>	40 pkt.
<i>12 miesięcy</i>	20 pkt.

Mniej niż 12 miesięcy

0 pkt.

20.3 Po przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie.

20.4 Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów

20.5 Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie najwyżej oceniona.

20.6 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

20.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

20.8 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20.9 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

20.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.

20.11 Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 20 kryteria nastąpi po otwarciu ofert.

20.12 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

20.13 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z PZP;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,;

j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20.14 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

e) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

20.15 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 20.14 lit a i e-f również na stronie internetowej.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 22 pkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) w przypadku złożenia tylko jednej oferty;

b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).

4) Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży kopie uprawnień osób wyznaczonych do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierowników robót

5) Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 23 niniejszej specyfikacji;

6) W przypadku gdy Wykonawca nie wypełnił wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ,

dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- a) możliwość zastosowania art. 93 ust. 3 PZP (wybór kolejnej oferty);
- b) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 PZP (zatrzymanie wadium).

22. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu

- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje w części 1 udzielenie zamówień uzupełniających do 30% .

28. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

29. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną: zpk@warmia.mazury.pl

30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

31. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

32. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. Zmiana umowy

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia
 - b) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 - c) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
 - d) niedostępności na rynku materiałów wskazanych w arkuszu wyceny oferty, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
 - e) pojawieniem się na rynku materiałów nowszej generacji o takiej samej lub zbliżonej cenie,
 - f) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - g) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, , w związku ze zmianą ustawy. Zakres zmiany obejmuje jedynie wzrost wynagrodzenia o wskaźnik wzrostu stawki podatku VAT.
 - h) zmiana sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności
 - i) zmian oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy; w przypadku zmiany danych teleadresowych, sposobu reprezentacji poprzez podanie nowych danych.
 - j) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, poprzez odstąpienie od umowy.
- 2) W przedstawionych w pkt. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

34. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

35. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

Nie dotyczy, gdyż zamawiający zastosował kryterium cena 60% i 40 % inne kryteria.

36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 ust. 2 PZP.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

37. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający dokonał podziału na części.

38. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

39. Ustrukturyzowane Fakturowanie

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, którą zamawiający zobowiązany jest odebrać za pośrednictwem Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zasady wystawiania ustrukturyzowanych faktur określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach*

40. Informacja z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich,
2. W Zespole Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich został powołany Inspektor ochrony danych, z którym jest Andrzej Marek Kisiel.
3. Dane Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy lub osób wskazanych w ofercie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych zwartych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

41. Zawartość dokumentacji

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załączniki:
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 PZP. – załącznik nr 1;
 - b) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2;
 - c) Wzór oferty – załącznik nr 3;
 - d) Wzór umowy – załącznik nr 4;