

Jerzwałd, dnia 2 grudnia 2016r.

Zamawiający – Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich z siedzibą w Jerzwałdzie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie dokumentacji projektowej wieży i parkingu**. Procedura zamówienia prowadzona jest w oparciu o § 5 ust. 3 Zarządzenia Nr 3/2015 Dyrektora Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich z siedzibą w Jerzwałdzie z dnia 1 września 2015r w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro w Zespole Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich oraz art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

**I. Zamawiający:**

Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich  
w Jerzwałdzie  
14-230 Zalewo, Jerzwałd 62  
tel./ fax 89 758 85 27  
tel. kom. 508 466 390  
e-mail: zpk@warmia.mazury.pl  
NIP: 744-15-19-172 Regon 510282736

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej.
2. Na dokumentację projektową składa się: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót oraz opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
3. Kosztorys inwestorski należy opracować w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowych ( Dz. U. z 2004r Nr 130 poz. 1389 ze zm.).
4. Dokument należy opracować w języku polskim, a jego wersję ostateczną dostarczyć Zamawiającemu w 4 egzemplarzach drukowanych oraz 4 egzemplarzach na elektronicznych nośnikach informacji, w plikach w formacie .pdf oraz plikach źródłowych możliwych do edycji (.doc, .docx, .rtf).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultowania treści dokumentów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia z podmiotami właściwymi ze względu na cel realizacji Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca naniesie wszelkie uwagi i uzupełnienia Instytucji ogłaszającej konkurs podczas procedury konkursowej.
7. CPV – 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
8. Założenia do projektowania:

1. **Wieża widokowa** z lokalizacją w miejscowości Karaś, gmina Ława (działka nr 3225/2 obręb Karaś – oddział leśny 225h).;
  - a) cztery kondygnacje o konstrukcji drewnianej o wys. do 14 m (wysokość do podłogi platformy 9 m, wysokość do kalenicy 14 m);
  - b) dach czterospadowy tzw. „kopertowy”, kąt nachylenia 35 - 45 stopni;
  - c) pokrycie deskowane tzw. „drańcowe”;
  - d) platforma z barierą;
  - e) wejście na wieżę schodami zewnętrznymi z przejściami na drugą stronę wieży na każdej kondygnacji;
  - f) bariery schodowe i na platformach drewniane z wypełnieniem deskami;
  - g) podstawa wieży 6x6 m;
  - h) fundament zbrojony, betonowy z kotwami metalowymi do montażu wieży, poprzecznie łączony metalowymi szynami;
  - i) nadziemna część fundamentu wykończona kamieniem naturalnym;
  - j) instalacja odgromowa;
  - k) Konstrukcja drewniana konserwowana ciśnieniowo.
2. **Parking** dla samochodów osobowych o powierzchni ok. 600 m<sup>2</sup> o przybliżonych wymiarach 17 m x 35 m, okrawężnikowany, w technologii betonowej płyty ażurowej wypełnionej żwirem, z wjazdem – zjazdem z drogi gminnej w miejscowości Karaś na działce nr 25/1 obręb Karaś, gmina Ława.

9. wymagania stawiane dokumentacji:

- 1) wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych;
- 2) dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462), jak również spełniające wymogi § 4 ust 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zm.) oraz dla części 1 spełniające wymogi ustawy z dnia 21 marca 1991 r., o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, z późn. zm.).
- 3) dokumentacja musi opisywać „cykl życia” przedmiotu opracowania. Przez cykl życia produktu - należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;
- 4) dokumentacja projektowa musi opisywać funkcjonalność, wymagania środowiskowe poprzez odniesienie się w kolejności do preferencji:
  - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
  - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
  - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim

Europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),

- d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
  - e) norm międzynarodowych,
  - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
  - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 5) opracowanie dokumentacji zawierające plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania - 4 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.dwg lub w formacie oprogramowania w jakim wykonano projekty i \*.pdf - 2 egz. Wersja elektroniczna musi odpowiadać wersji papierowej od względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków;
  - 6) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.dwg lub w formacie oprogramowania w jakim wykonano projekty i \*.pdf - 2 egz. Wersja elektroniczna musi odpowiadać wersji papierowej od względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków;
  - 7) wykonanie przedmiaru robót dla całego przedmiotu zamówienia - 4 egz. oraz na płycie CD wersja elektronicznej w formacie - \*.pdf, \*.xls - 2 egz.
  - 8) opracowanie kosztorysu inwestorskiego dla całego przedmiotu zamówienia – 2 egz. oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie \*.xls – 2 egz.,
  - 9) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i ekspertyz w zakresie obowiązujących przepisów niezbędnych do uzyskania pozwolenia wodno – prawnego / pozwolenie na budowę i przedłożenie tych pozwoleń dla Zamawiającego.
  - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do wizytowania terenu budowy przez cały czas jej trwania na wezwanie Zamawiającego. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego przewiduje się do 8 wizyt na budowie.

10. Zamawiający posiada umowy na dysponowanie gruntem dla przedsięwzięcia

**III. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 20 lutego 2017r.

Powyższy termin jest terminem ostatecznym, czyli po wszelkich uzgodnieniach oraz uwagach Zamawiającego.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w projektowaniu. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wykaz zrealizowanych usług, z którego będzie wynikać wykonanie przynajmniej 2 dokumentacji projektowych, które zostały już zrealizowane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
- 2) Oferta powinna być: opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3) Wykonawca w treści oferty winien określić łączny koszt usługi – cena zł brutto, w tym podatek VAT (obowiązująca stawka podatku oraz wynikająca z podanej kwoty wartość tego podatku)
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - a) pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji wykonawcy.
  - b) Wykaz usług

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie Zamawiającego na adres: Jerzwałd 62, 14-230 Zalewo, lub pocztą elektroniczną (skany podpisanych dokumentów) na adres: [zpk@warmia.mazury.pl](mailto:zpk@warmia.mazury.pl) do dnia 19 grudnia 2016r. godz. 10:00.
2. Decyduje data wpływu do biura/ na adres mailowy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Osoby do kontaktu:**

Krzysztof Słowiński – tel. 504 342 239

#### **VIII. Ocena ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 1 do 100, w sposób następujący:
  - a) całościowa cena brutto wykonanej usługi (waga 80 %) - od 0 - 80 pkt., w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia, metodologia obliczania pkt. ceny = (cena najniższa /cena oferowana) \*80 pkt
  - b) termin realizacji ( waga 10 %)

| Termin realizacji     | punkty  |
|-----------------------|---------|
| do 20 lutego 2017r.   | 0 pkt.  |
| Do 15 lutego 2017r.   | 5 pkt.  |
| do 10 lutego 2017r.   | 10 pkt. |
| Do 5 lutego 2017r.    | 15 pkt. |
| Do 30 stycznia 2017r. | 20 pkt. |

2. Po ustaleniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów w danej części.

#### **IX. Przesłanki do aneksowania umowy**

##### **1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:**

- 1) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania;
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia
- 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia zgłoszenia uwag do przekazanego przedmiotu zamówienia;
- 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia naniesienia zgłoszonych uwag do przekazanego przedmiotu zamówienia;
- 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
- 6) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności
- 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez Zamawiającego,
- 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającej się oceny wniosku o dofinansowanie;
- 9) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zmiany harmonogramu ogłaszania konkursów, w tym zmiany terminu ogłoszenia konkursu.,
- 10) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość prac
- 11) zmiany osób odpowiedzialnych za realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 13) zmiana podwykonawców usług w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 14) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT.
- 15) zmian oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- 16) zmian Personelu Wykonawcy lub Zamawiającego;

- 17) zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - 18) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze,
  - 19) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia;
  - 20) zmiana wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 21) zmiana sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności, zmianą wysokości transz.
2. W przedstawionych w pkt. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

#### **X. Dodatkowe informacje**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do: skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert; ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny; negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy).
2. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.

#### **XI. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od zawarcia umowy**

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:

1. Wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji inwestycji ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożliwość sfinansowania zamówienia;
2. Powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi.
3. Braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego.

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach :

1. Nie wpłynęła żadna ważna oferta;
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XII. Załączniki**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wykaz usług
3. Wzór umowy

DYREKTOR  
Zespołu Państwowych Zakładów  
mgr inż. Krzysztof Sławiński