



Ogłoszenie o naborze do pracy w Zespole Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich

Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich

ogłasza nabór na stanowisko: **Specjalista ds. ochrony przyrody**

Wymiar etatu: 1

Ilość etatu: 1

Ogłoszono dnia: 05.05.2026

Nr ogłoszenia 1/2026

Termin składania dokumentów: 26.05.2026

Miejsce pracy: Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich,
Jerzwałd 62, 14-230 Zalewo

Zlecający: Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich

I. Wymagania wobec kandydatów

I a. Wymagania niezbędne

1. Posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiada wykształcenie wyższe o profilu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie stanowisk oraz wymagań kwalifikacyjnych, jakie powinni spełniać pracownicy zatrudnieni na poszczególnych stanowiskach w Służbach Parków Krajobrazowych, tj.: biologia, zootechnika, rybactwo, architektura krajobrazu, etnologia, geologia, geografia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo, turystyka i rekreacja.
5. Cieszy się dobrą opinią.
6. Stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie go na stanowisku specjalisty ds. ochrony przyrody.

Ib. Wymagania dodatkowe

1. Dobra orientacja w terenie i znajomość obszaru Zespołu Parków Krajobrazowych.
2. Znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz uchwały nr XLIV/632/22 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie Parku Krajobrazowego Pojezierza Iławskiego i uchwały nr XXXIX/838/18 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie Parku Krajobrazowego Wzgórz Dylewskich.
3. Dobra organizacja pracy własnej – umiejętność pracy w zespole i samodzielnej.
4. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.
5. Obsługa komputera (podstawowe programy Ms Office, programy graficzne, Internet, system elektroniczny typu EZD).
6. Czynne prawo jazdy kategorii B.
7. Odpowiedzialność, kreatywność, rzetelność, operatywność.
8. Dobrze widziana znajomość systemu informacji przestrzennej GIS.
9. Dobrze widziane doświadczenie ze zwierzętami (np. wolontariat w ośrodkach rehabilitacji zwierząt lub schroniskach dla zwierząt), znajomość gatunków dzikich zwierząt.
10. Posiada minimum jeden rok doświadczenia pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w PGL Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska (urzędy administracji, jednostki samorządowe, organizacje pozarządowe, instytucje).

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Prowadzenie Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt w pełnym zakresie jego funkcjonowania;
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z Ośrodkiem oraz sprawozdawczości jednostkom kontrolującym, zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody;
3. Inwentaryzacja siedlisk przyrodniczych, stanowisk roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz ich siedlisk;
4. Współpraca z samorządami, zarządcami obszarów w obrębie parków krajobrazowych i ich otulin, organizacjami NGO i innymi podmiotami mającymi związek z ochroną parków krajobrazowych i ich otulin;
5. Promocja walorów przyrodniczych parków i innych form ochrony przyrody i krajobrazu;
6. Realizacja planów ochrony z zakresu ochrony przyrody;
7. Inicjowanie powołania nowych form ochrony przyrody i przygotowanie dokumentacji związanej z ich powołaniem;
8. Prowadzenie monitoringu istniejących form ochrony przyrody;
9. Wprowadzanie zasad ochrony czynnej i biernej na terenie parków i innych form ochrony;
10. Współpraca przy projektach wydawnictw, w tym biuletynu „Uroczysko”;

11. Współpraca z Zespołem w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej;
12. Przygotowywanie, opracowywanie wniosków i programów o dofinansowanie w zakresie prowadzonych spraw.
13. Prowadzenie spraw administracyjnych Zespołu Parków Krajobrazowych.
14. Wykonywanie innych zleconych przez Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych w Jerzwałdzie zadań i czynności związanych ochroną przyrody lub funkcjonowaniem jednostki.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych (kserokopiarka, drukarka, telefon), sporządzaniem dokumentów – praca o charakterze administracyjno-biurowym, praca w systemie jednozmianowym w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, w pozycji głównie siedzącej. Praca wiąże się z przemieszczaniem wewnątrz budynku (biuro na piętrze w budynku bez windy, występuje potrzeba przemieszczania się po schodach). Stanowisko pracy związane jest również z pracą w terenie i przemieszczaniem się po terenie całego Zespołu Parków Krajobrazowych.

Stanowisko nie jest przystosowane dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

Praca w wymiarze 1 etatu - 40 godzin tygodniowo.

Miejsce pracy: Jerzwałd 62, Ośrodek Okresowej Rehabilitacji Zwierząt Chronionych.

Na podstawie art.183ca Kodeksu pracy informujemy, że:

Początkowa wysokość wynagrodzenia zasadniczego przewidziana na stanowisku mieści się w zakresie 4850,00 - 5 200,00 zł brutto miesięcznie.

Zgodnie z Regulaminem Wynagradzania dla Zespołu Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich w Jerzwałdzie wynagrodzenie może zawierać:

- dodatek za wieloletnią pracę tzw. „stażowy” w zależności od udokumentowanego stażu pracy (dodatek nabywany po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego);

Dodatkowo informujemy, że zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) pracownikowi samorządowemu przysługuje:

- nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” (szczegółowe zasady dotyczące przyznawania i wypłacania ww. świadczeń reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.), w zakresie dodatkowego wynagrodzenia rocznego Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 560 z późn. zm.).

W przypadku zatrudnienia wysokość wynagrodzenia zostanie określona w umowie o pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i wewnętrznymi zasadami wynagradzania obowiązującymi w Zespole Parków Krajobrazowych.

Oferujemy także inne świadczenia związane z zatrudnieniem:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę;
- możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji (możliwość otrzymania dofinansowania do szkoleń, kursów, studiów);
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie do wypoczynku pracowników i dzieci tzw. wczasy „pod gruszą”, zapomogi, świadczenia pieniężne w okresach okołoswiątecznych, pożyczki mieszkaniowe);
- możliwość korzystania z częściowej refundacji kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych;
- możliwość przystąpienia do: Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK), odpłatnego dodatkowego ubezpieczenia grupowego.;
- zgodnie z art. 107 ust. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody Pracownik Służby Parku Krajobrazowego otrzymuje bezpłatne umundurowanie, które obowiązkowo nosi przy wykonywaniu czynności służbowych.

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata.
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisany własnoręcznie przez kandydata.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej <https://bipzpkpiwd.warmia.mazury.pl//> (zakładka „Ogłoszenia o naborze - dokumenty do pobrania”).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.
6. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie.
7. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o sobie” z Krajowego Rejestru Karnego).
9. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku specjalisty ds. ochrony przyrody.
10. Oświadczenie o zgodzie /lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych wg Klauzuli informacyjnej na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r (RODO).

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie **Zespołu Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich, Jerzwałd 62, 14-230 Zalewo** lub przesłać pocztą na powyższy adres w terminie do dnia **26.05.2026** do godziny **15:30** (decyduje data wpływu do sekretariatu Zespołu Parków Krajobrazowych w Jerzwałdzie).
2. Wewnątrz koperty przesyłkowej należy umieścić kopertę zawierającą dokumenty aplikacyjne z następującymi danymi: imię i nazwisko oraz adres zwrotny kandydata, numer telefonu kontaktowego, a także klauzulę „**Nabór na stanowisko specjalisty ds. ochrony przyrody w Zespole Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich**”.
3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do sekretariatu Zespołu Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Etapy naboru

1. Weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań niezbędnych.
2. Weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.
4. Ogłoszenie wyników.

VII. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie związane z naborem przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich.
2. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po zatrudnieniu wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przez okres 3 miesięcy.
4. Dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w sekretariacie Zespołu Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich z siedzibą w Jerzwałdzie, zawartych w CV na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji.

VII. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z klauzulą Informacyjną art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady EU 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich, Jerzwałd 62, 12-230 Zalewo, e-mail zpk@zpk.warmia.mazury.pl, tel. 897588527.
2. Kontakt z Inspektorem Danych w Zespole Parków Krajobrazowym Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich jest możliwy pod adresem e-mail dr@list.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji pracowników na podstawie art.6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru. Po tym okresie zostaną zniszczone.
6. Do wskazanego terminu składania ofert w ogłoszeniu przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub przetwarzania.

**p. o. Dyrektor Zespołu Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego
i Wzgórz Dylewskich**

Katarzyna Przesmycka